

Območni zbor ljubljanskih odvetnikov je v skladu z 46. in 66. členom Statuta OZS, dne 6.9.2005 sprejel

PRAVILA

Postopka uničenja spisov in poslovanja komisije za uničenje spisov

1. Postopek uničenja spisov se prične z pisno vlogo za uničenje spisov, katere priloga je seznam spisov. Vlogo se pošlje predsedniku komisije za uničenje spisov. Seznam spisov za uničenje vsebuje za vsak posamični spis navedbo strank in opravično številko v kolikor obstaja ali predmet spora ali drugo identifikacijsko številko, ter datum prenehanja zastopanja stranke.
2. Spisi namenjeni za uničenje morajo biti pripravljene tako, da je na začetku vsakega spisa vložena listina iz katere izhaja datum prenehanja zastopanja stranke.
3. Pregled spisov opravijo člani komisije za uničenje spisov v odvetniški pisarni odvetnika, ki je predlagal uničenje spisov ali po dogovoru v podjetju, ki je usposobljeno za uničenje spisov. Po opravljenem pregledu se spisi na stroške odvetnika, ki je predlagal uničenje spisov izročijo v podjetju, ki je usposobljeno za uničenje spisov, ki izda potrdilo o uničenju spisov. Potrdilo o uničenju spisov je kot priloga sestavni del zapisnika o uničenju spisov.
4. Zapisnik o uničenju spisov vsebuje podatke o članih komisije za uničenje spisov, odvetnika ki je predlagal uničenje spisov, datumu uničenja spisov in seznam spisov, ki so bili uničeni.
5. Ta pravila stopijo v veljavo z dnem sprejema na ljubljanskem območnem zboru.

Predsednik zbora
Rok Koren

ČLANI

JANA TURK

NADA LUST

dr. ...