

Na osnovi 10. člena Statuta Odvetniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 10/95, 55/96, 45/99 - odl. US, 4/00, 48/01 - odl. US, 13/02, 90/03, 131/04, 103/11, 86/13, 41/14, 47/19, 58/21) je skupščina Odvetniške zbornice Slovenije dne 10. 4. 2019 sprejela, dne 13. 4. 2022 in dne 16. 4. 2024 dopolnila

P R A V I L N I K

o spletnem in elektronskem poslovanju

1. poglavje **VSEBINA PRAVILNIKA**

1. člen

S tem pravilnikom so predpisane in urejene obvezne, priporočene in nedovoljene vsebine ter prakse pri spletnih objavah odvetnikov in odvetniških družb (v nadaljevanju: odvetnik).

II. poglavje **SPLETNA OBJAVA**

2. člen

Spletna objava je vsakršna objava na kateremkoli spletnem mestu.

3. člen

Odvetnik je upravičen informirati javnost o svoji dejavnosti preko spletnih objav pod pogojem, da je informacija, vsebovana v spletni objavi, stvarna, vestna in nezavajajoča, varuje zavezo o zaupnosti in je skladna z etičnimi zahtevami, ki veljajo za opravljanje odvetniškega poklica.

Pri spletnih objavah mora odvetnik vedno spoštovati ugled in neodvisnost odvetniškega poklica.

4. člen

Odvetnik sme ob upoštevanju pogojev iz 3. člena tega pravilnika objavljati predvsem spletne objave, ki se nanašajo na opravljanje njegove poklicne dejavnosti in ki povečujejo ugled odvetniškega poklica v domačem in mednarodnem prostoru.

Spletne objave odvetnika lahko vsebujejo predvsem informacije o:

- *področju in opravljanju odvetnikove dejavnosti;*
- *članstvu v nacionalnih in mednarodnih odvetniških združenjih;*
- *odvetnikovih referencah, v obsegu kot to dopušča zakon o odvetništvu;*
- *družbeno koristnem udejstvovanju odvetnika (npr. udeležba v dobrodelnih akcijah, sodelovanje v izobraževalnih projektih, različno sodelovanje z domačimi in mednarodnimi pravnimi fakultetami, ipd.);*
- *uvrstitvi odvetnika v različnih imenikih odvetnikov (»legal directories«) in ostalih odvetniških in drugih poslovnih registrih ter publikacijah;*
- *strokovnih priznanjih domačih ali mednarodnih publikacij ali združenj; ali*

- mednarodnem udejstvovanju in sodelovanju odvetnika.

Če sta strokovno priznanje iz prejšnjega odstavka ali pravica objave le-tega odvisna od plačila, mora odvetnik v primeru spletne objave o takšnem priznanju, navesti tudi podatek o plačilu.

5. člen

Če odvetnik v spletnih objavah izraža svoje mnenje o aktualnih družbenih dogodkih, se mora pri tem izogibati izjavam, ki lahko škodijo ugledu odvetniškega poklica ali ugledu pravosodja.

6. člen

Spletna objava ne sme vsebovati neresničnih, nevestnih in zavajajočih informacij o dejavnosti odvetnika in vsebin, ki predstavljajo nelojalno konkurenco ter vsebin, ki črnijo ugled, neodvisnost in samostojnost odvetništva.

Odvetnik je objektivno odgovoren za vsebino svoje spletne objave.

7. člen

Splošne določbe tega poglavja glede vsebine spletne objave se uporabljajo za vse vrste spletnih objav, upoštevaje posebnosti posamezne spletne platforme, na kateri je posamezna spletna objava objavljena.

III. poglavje SPLETNA STRAN

8. člen

Spletna stran odvetnika ni obvezna.

9. člen

Odvetnik ima za objavo spletne strani lahko le eno spletno domeno.

Odvetnik lahko za spletno stran uporablja več domen, ki pa se lahko razlikujejo le v domenskih končnicah (.si,.com,.net, itd.).

Domene odvetnikove spletne strani morajo biti v izključnem imetništvu odvetnika ali v soimetništvu odvetnikov.

Domena ne sme biti splošna in ne sme ustvarjati zmede ter zavajati strank (npr. uporaba tujih nacionalnih končnic, uporaba zaščitenih blagovnih znamk), kot primeroma:

- odvetnik.si;
- odvetniška-pisarna.com;
- odvetniška družba.net; ali
- odvetništvo.eu.

10. člen

Odvetnik mora poskrbeti za ustrezno varnost spletne strani, zlasti, da se onemogoči spletne napade in zlorabe.

11. člen

Spletna stran odvetnika mora biti v slovenščini. Spletna stran je lahko tudi v tujih jezikih.

Spletna stran mora biti jasna, ažurna in strokovna. Odvetnik mora skrbeti za redno tehnično vzdrževanje in delovanje njegove spletne strani.

12. člen

Spletna stran odvetnika mora vsebovati najmanj:

- *ime in priimek odvetnika, ter naziv s katerim je vpisan v imenik odvetnikov;*
- *firno odvetniške družbe, kot je registrirana v sodnem registru;*
- *naslov pisarne;*
- *naslov elektronske pošte;*
- *telefonsko številko pisarne ter številko telefaksa;*
- *imena in priimke zaposlenih odvetnikov in odvetniških kandidatov.*

13. člen

Spletna stran zlasti ne sme vsebovati sledečih vsebin:

- *elementov, ki tretjim osebam omogočajo neposredno objavo na spletno stran odvetnika (forumi, izjave tretjih oseb, ipd.);*
- *prepovedanih oblik informiranja;*
- *podatkov o drugih funkcijah, nezdružljivih z odvetniškim poklicem; in*
- *zavajajočih ali neresničnih informacij.*

14. člen

Spletna stran odvetnika lahko vsebuje povezavo ali sliko s povezavo na spletne strani nacionalnih in mednarodnih odvetniških strokovnih združenj, odvetniških poslovnih mrež, strokovnih imenikov (»legal directories«) in ostalih odvetniških in drugih poslovnih registrov in publikacij, katerih član je ali v katere je uvrščen.

15. člen

Če spletna stran odvetnika vsebuje strokovne članke, opise področij dela in druge podobne vsebine, ki na pravno-strokoven način predstavljajo in/ali obravnavajo posamezno področje ali vprašanje, mora odvetnik skrbeti tudi za strokovnost tovrstnih podatkov in vsebin.

IV. poglavje *SPLETNA DRUŽBENA OMREŽJA*

16. člen

Odvetnik je lahko imetnik uporabniškega profila na spletnem družbenem omrežju (v nadaljevanju: družbeno omrežje) in ga lahko uporablja za objavo spletnih objav, skladnih s tem pravilnikom.

17. člen

Uporabniški profil odvetnika na družbenem omrežju mora biti jasen, ažuren in strokoven.

18. člen

Uporabniški profil odvetnika zlasti ne sme vsebovati sledečih vsebin:

- prepovedanih oblik informiranja;
- podatkov o drugih funkcijah, nezdružljivih z odvetniškim poklicem; in
- zavajajočih ali neresničnih informacij.

19. člen

Če uporabniški profil odvetnika na družbenem omrežju vsebuje strokovne članke, opise področij dela in druge podobne vsebine, ki na pravno-strokoven način predstavljajo in/ali obravnavajo posamezno področje ali vprašanje, mora odvetnik skrbeti tudi za strokovnost tovrstnih podatkov in vsebin.

V. poglavje
DRUGE SPLETNE OBJAVE

20. člen

Odvetnik lahko objavlja spletne objave tudi preko drugih spletnih platform, upošteva določbe tega pravilnika.

VI. poglavje
ZASEBNE SPLETNE OBJAVE ODVETNIKOV

21. člen

Odvetnik naj tudi pri svojih zasebnih spletnih objavah na lastnih in drugih spletnih straneh, uporabniških profilih na družbenih omrežjih ali drugih spletnih mestih skrbi, da ne škoduje ugledu odvetništva in da ravna v skladu s Kodeksom odvetniške poklicne etike.

VII. poglavje
NEDOPUSTNO OGLAŠEVANJE

22. člen

Kot nedopustno oglaševanje preko spletnih objav štejejo zlasti:

- objave v oglasnem prostoru spletnih strani drugih oseb (bannerji, pasice, ad-words, ipd.), ki niso v skladu s tem pravilnikom;
- plačilo za izboljšano vidnost vpisa; in
- plačilo za izboljšan vrstni red v spletnem brskalniku.

Ne glede na prejšnji odstavek ne šteje za nedopustno oglaševanje, če gre za plačano objavo profila oziroma predstavitev v strokovnem imeniku («legal directories») ali publikaciji, pod pogojem, da je takšen profil sicer skladen s tem Pravilnikom in zakonom o odvetništvu.

Če odvetnik na spletu nastopa zasebno ali v drugih funkcijah, ne sme oglaševati svoje odvetniške dejavnosti.

VIII. poglavje VARNOST ELEKTRONSKEGA POSLOVANJA

23. člen

Odvetnik mora, v primeru, da zagotavlja spletne storitve za svoje stranke (e.g. extranet, dostop do e-spisa, ipd.) poskrbeti za ustrezno varnost dostopov do navedenih storitev, zlasti, da onemogoči nepooblaščen dostop tretjih nepooblaščenih oseb.

V primeru, da odvetnik za hrambo podatkov in dokumentov s področja opravljanja svojega poklica uporablja storitev hrambe v oblaku (t.i. »cloud«), je priporočeno, da za ponudnika storitve hrambe v oblaku izbere ponudnika, ki to storitev zagotavlja zgolj znotraj območja Evropske unije.

Odvetnik mora poskrbeti, da izbrani ponudnik storitve hrambe v oblaku izpolnjuje ustrezne minimalne tehnične in varnostne standarde. Kot priporočeni standardi za ponudnike storitve hrambe v oblaku štejejo predvsem:

- ISO 27001 (Information Security Management);
- ISO 27017 (Cloud Security);
- ISO 27018 (Cloud Privacy); in
- EU-US Privacy Shield Framework certification.

Odvetniki sprejmejo ustrezne in sorazmerne tehnične in organizacijske ukrepe za varnost informacijskih sistemov in storitev, na katerih se shranjujejo ali preko katerih se lahko dostopa do podatkov strank, ki so varovani kot tajnost skladno z vsakokrat veljavnim zakonom o odvetništvu, pri čemer je priporočena uporaba dvofaktorske avtentikacije (2FA) za vse osebe, ki delajo v odvetniških pisarnah, za:

- oddaljen dostop (vključno z oddaljenim dostopom do namizja in oddaljenim dostopom do datotek) in
- vsakršno drugo povezovanje preko spleta do takšnih informacijskih sistemov ali storitev (vključno z dostopom do storitev elektronske pošte preko spleta). »

Odvetnik, lahko zaključene spise arhivira v izključno digitalni obliki, če se odloči za takšno obliko arhiviranja. Dokumenti zaključenih spisov se morajo arhivirati tako, da se, v kolikor se zato izkaže potreba, lahko najmanj v zakonsko določenem roku prikličejo in obdelujejo na sodišču pod enakimi pogoji kot izvirni dokumenti. V primeru digitalnega arhiviranja je potrebno upoštevati splošna pravila o hrambi odvetniških spisov, v primeru, da se izvirni spisi po pretvorbi v digitalno obliko uničijo mora odvetnik strankam izročiti izvirne dokumente.

IX. poglavje PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati prej Pravilnik o spletnih objavah z dne 5.4.2014.